

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

Résztvevő cégek számára

1. A rendezvény megnevezése

Tavaszi Beauty Konferencia 2025

2. Helyszín

Lurdy Konferencia központ
1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14.

3. A rendezvény rövid leírása

1 napos, a szépségipar egy szakmai területét átfogó konferencia.
Szakmai kiállítók is kiállítanak a programhoz kapcsolódva.
Honlapja: www.beauty-day.hu

4. Szervező

Health and Beauty Business Media Kft.
1033 Bp., Szentendrei út 95.
Telefon: 457-0066
(a szövegben, továbbiakban Szervező)

5. A rendezvény időtartama és nyitva tartási ideje

A kiállítás nyitvatartási ideje:

2024. április 7. hétfő 9.00 – 17.00

Bepakolás: 2025. április 7. hétfő 7.00-8.30

6. Technikai információk

Bepakolás:

7.00-8.30 között lehetséges. A Pékerdő utca felőli teherlifthez a pakolás idejére lehetséges beállni, ezután kérjük, parkoljanak át a felszíni parkolóba, amelynek igénybe vétele ingyenes.

A terem az első emeleten található, a mozgólépcsőn vagy teherlifttel közelíthető meg.

Zárás, kipakolás: 17.00 a tervezett zárási időpont

Parkolás:

A Lurdy Ház felszíni parkolójában ingyenes a parkolás. A kihajtójegyet a Szervező érkezéskor adja át.

7. Résztvételi díj

A résztvételi díj a kizárólagos brosúrában szerepel. Megrendelésnek tekintjük az erre vonatkozó e-mail érkezését. A résztvételi díj és az egyéb megrendelt szolgáltatások díjai minden esetben a szervezőnek fizetendőek. A résztvételi díj és minden egyéb térítési költség nettó ár, nem tartalmazza a rendezvény idején érvényes áfa-t.

8. Fizetési feltételek

A részvételi díjról szóló számlát a megrendelést követően állítjuk ki, a kiállítástól számított 8 napon belül fizetendő.

Reklamációval (kizárólag írásos formában) a kézhezvétel dátumától számított 8 munkanapon belül élhet a megrendelő. A terület foglalása a szervezőkre csak abban az esetben kötelező érvényű, amennyiben a jelentkezőnek nincs egyéb tartozása a szervező felé, és a részvétel teljes díja a számlán megadott határidőig kifizetésre kerül. Amennyiben a részvételi díj nem kerül kiegyenlítésre a számlán megjelölt határidőn belül, a szervező jogosult a részvételi lehetőséget a várólistán következő cégnek továbbbértékesíteni. (A fizetési teljesítésért minden esetben a regisztrált jelentkező vállal kötelezettséget akkor is, ha a számlafizető egy harmadik fél.)

A befizetéseket kérjük, a számlaszám megadásával a következő megjelöléssel utalják át:

Tavaszi Beauty Konferencia 2025

Erste Bank

11600006-00000000-94602232

Health and Beauty Business Media Kft.

1033 Budapest., Szentendrei út 95.

Késedelmes befizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel. Amennyiben a megrendelő nem tartja be a fizetési határidőt (vagy nem egyenlíti ki teljes egészében a részvételi díjat), a szervező visszaléphet az engedélyezett egész terület bérbeadásától, és másként rendelkezhet róla és a 13. pontnak megfelelően kötbért számlázhat ki.

9. Jelentkezés

A jelentkezést kizárólag írásban lehet megtenni. A jelentkezés csak akkor érvényes, ha a jelentkező elfogadja a részvételi feltételeket. A részvételi feltételek megtalálhatóak a www.beauty-day.hu oldalon. A jelentkezést kérjük e-mailen vagy postán a következő címre küldeni:

Health and Beauty Business Media Kft.

1033 Budapest, Szentendrei út 95.

krisztina.lisal@health-and-beauty.hu

A konkurencia kizárása nem lehetséges, azonban egy márka több cég által történő képviselete esetén a szervező dönthet úgy, hogy maximalizálja a márkát képviselő cégek számát.

A jelentkezés visszaigazolásának kiküldésével megkötöttnek minősül a szerződés a szervező Health and Beauty Business Media Kft. és a résztvevő cég között.

10. Helykijelölés

A kiállítók gyártók, kereskedők vagy szakmai vállalkozók. Alapvetően csak azoknak a kiállítóknak a részvételét engedélyezzük, akiknek a bejelentett termékei és szolgáltatásai megfelelnek a rendezvény kínálatának. Az iparághoz nem szorosan kapcsolódó területek jelentkezőinél a szervező fenntartja a jogot arra, hogy a jelentkezést várólistára vegye, s a fennmaradó szabad helyek függvényében a rendezvény előtt értesítsen a teljesítés tényéről vagy annak megtagadásáról.

A részvétel engedélyezésére vonatkozó jogi igény nem lehetséges. Azokat a kiállítókat, akik nem tesznek eleget a szervezővel szembeni anyagi kötelezettségnek, vagy jogi előírások ellen vétnek, ki lehet zárni a részvételből.

A standhelyek kijelölése a Szervező által történik.

Amennyiben a körülmények feltétlen megkövetelik, a szervezők az okok részletezésével, és a kiállító igényeinek figyelembe vételével megváltoztathatja a stand helyét, vagy kismértékben a standterület nagyságát.

11. Visszalépés és a részvétel sztorizálása

Az aláírt jelentkezési lap illetve az e-mailen megküldött megrendelés szerződésnek minősül.

A jelentkezés visszaigazolásának kézhez vételétől a jelentkezéstől való visszalépésre kizárólag írásos formában van lehetőség. **Csak kötbér megfizetése**, illetve a szervező által igazolt, a megrendeléssel kapcsolatban felmerült költségek megtérítése **mellett van mód lemondásra**.

A kötbér mértéke:

- a részvételi díj időarányos része. Mivel Szervező a reklám kampányt a megrendeléskor elkezdni teljesíteni, így a már teljesített szolgáltatások mértékében kerül megállapításra.

12. A kiállítói helyek kialakítása, berendezése

A Szervező minden kiállító részére 4 m2 területet biztosít. A konferencia teremben vagy a teremhez

kapcsolódó illetve másik teremben, külső folyosón, előtérben helyezzük el a kiállítói asztalokat. Amennyiben a kiállító saját installációt szeretne hozni, van rá mód, kérjük a résztvevő cég előzetes tájékoztatását. Minden asztalhoz biztosított egy áramvételi lehetőség, egy hosszabbító áll rendelkezésre.

13. Prezentációk

A konferencia programját a Szervező joga összeállítani és az előadókat is a Szervező kéri fel egy-egy adott témában. Nem kizárólag promóciós, hanem szakmai előadások kerülnek a programba.

14. Házjog

A szervező a konferencia területén és ideje alatt a házjogot alkalmazza. A szervező jogosult utasításokat adni. A szervező jogosult az eseményeket, kiállítókat illetve az ott tartózkodó személyeket fényképezni, arról rajzot készíteni, valamint azt filmezni, és azokat reklám célokra vagy sajtóban felhasználni a kiállító beleegyezése nélkül. Ugyanez vonatkozik olyan felvételekre is, amelyeket a sajtó készít a szervező engedélyével.

Filmforgatás

Filmforgatás az egyes standokon és a konferencia teljes területén kizárólag a Szervező előzetes írásbeli engedélyével lehetséges. Engedély nélkül forgatás esetén a szervező jogosult a filmforgató csoport tagjait a rendezvény területéről eltanácsolni.

A Lurdy Ház Általános Üzemelési Szabályait és a Rendezvény Házirendjét köteles a kiállító betartani.

15. A szervező jogai

A szervező jogában áll a Beauty Szakmai Napot rajta kívül álló kényszerítő okokból más helyszínre vagy időpontra áttenni, időtartamát megrövidíteni, meghosszabbítani, vagy átmeneti időre a programhelyszínt teljesen vagy részlegesen bezárni – természetesen a résztvevők érdekeit figyelembe véve.

A kiállítók ilyen indokolt kivételes esetekben, mint természeti vagy politikai katasztrófák, a résztvevők biztonságát vagy testi épségét veszélyeztető események (háború, erőszakos cselekmény, terrortámadás, bombariadó, járvány vagy vis major) nem jogosultak a részvétel lemondására, vagy a részvételi díj csökkentésére, sem pedig kártérítésre.

A szervezővel szembeni kártérítési igény a fent nevezett esetekben ki van zárva.

16. Záró intézkedések

Minden megállapodáshoz, egyedi engedélyhez és különleges szabályozáshoz szükséges a szervező írásos engedélye. A teljes rendezvényre a Lurdy Ház Általános Üzemelési Szabályai az irányadóak. A résztvevő cégek szervezővel szembeni követeléseit 6 hónap elteltével elévülnek. Az elévülési idő kezdete annak a hónapnak a vége, amikor a rendezvény napja esik.

2025. január 10.